



Område Auning

HANDLEPLAN I TILFÆLDE AF ET BARN FORLADER DAGPLEJERENS HJEM

På bestyrelsesmødet **d. 29.01.24** har bestyrelsen evalueret handleplanen i tilfælde af et barn forlader dagplejerens hjem og handleplanen i tilfælde af et barn forlader dagplejegruppen på tur.

Bestyrelsen anbefaler følgende:

Trin 1

Når et barn under opsyn forlader dagplejerens hjem, iværksætter dagplejeren straks en afsøgning på bopælens udearealer i skuret, carporten, udhuset, legehuset m.v.

Daglejerpædagogen kontaktes straks, samt der ringes til (for dagplejerne i Auning by) vuggestuerne i Mælkevejen mobil 23 64 59 45 eller 24 37 16 32 og for (dagplejen i Øster Alling) til Bette-bo på mobil 23 37 49 91 eller 23 36 25 41 og om muligt en kollega, der bor i nærheden, så der er mulighed for at foretage en eftersøgning, samt tage vare på de øvrige børn.

Hvis daglejerpædagogen ikke træffes, ringes der til ledelsen, så de kan blive orienteret.

Trin 2

Når der er ankommet flere personer til dagplejerens bopæl, udvides eftersøgningen til naboer, fællesarealer og på villaveje tæt på dagplejernes bopæl.

Daglejerpædagogen tager ansvaret for, at ledelsen bliver kontaktet med det samme via en opringning. Ledelsen og daglejerpædagogen aftaler, hvem der øjeblikkeligt kontakter forældrene. I et samarbejde med forældrene afklares evt. kontakt til politiet.

Træffes hverken daglejerpædagogen eller ledelsen ved første opringning, indtales en telefonbesked og en kontaktperson henholdsvis i Børnehuset Mælkevejen og i Bette-bo tager ansvaret for at kontakte forældrene og følge den udarbejdede handleplan ovenfor.

Trin 3

Daglejerpædagogen udarbejder samme dag en skriftlig redegørelse, som indeholder et tidsforløb på, hvornår barnet sidst er set. Der evalueres på om situationen kunne være undgået og hvilke tiltag der fremadrettet skal sættes i værk.

Ledelsen og/eller daglejerpædagogen afholder samme dag et møde med de berørte forældre og evt. de berørte personaler, hvor redegørelsen og fremadrettet handleplan fremlægges og aftales.

Øvrige forældre i gruppen orienteres mundtligt ved en opringning af daglejerpædagogen eller ledelsen.

Øvrige forældre i dagplejen orienteres via AULA

Områdeleder orienterer skole- og dagtilbudschefen samt forpersonen for bestyrelsen.

HANDLEPLAN I TILFÆLDE AF ET BARN FORLADER DAGPLEJEGRUPPEN PÅ TUR

Trin 1

Når et barn eller flere børn under (fælles) opsyn forlader dagplejegruppen, kaldes alle børn sammen og dagplejerne fordeler rollerne i forhold til, hvem der leder efter barnet/børnene og hvem der har opsyn med de tilbageværende børn. Derefter iværksættes der straks en eftersøgning i området.

Dagplejepædagogen kontaktes straks. Hvis dagplejepædagogen ikke træffes, ringes der til ledelsen.

Dagplejepædagogen tager ansvaret for, at ledelsen bliver kontaktet med det samme via en opringning. Ledelsen eller dagplejepædagogen kontakter øjeblikkelig forældrene.

I samarbejde med forældrene afklares evt. kontakt til politiet.

Trin 2

Er barnet ikke at finde, udvides eftersøgningen i lokalområdet med hjælp fra dagplejepædagogen, ledelsen, personer i området og øvrige dagplejere, som ikke har opsyn med de tilbageværende børn.

Træffes hverken dagplejepædagogen eller ledelsen ved første opringning, indtales en telefonbesked og (for dagplejerne i Auning by) kontaktes vuggestuerne i Mælkevejen mobil 23 64 59 45 eller 24 37 16 32 og for (dagplejen i Øster Alling) kontaktes Bette-bo på mobilnummer 23 37 49 91 eller 23 36 45 41 En kontaktperson i Børnehuset Mælkevejen og i Bette-bo tager ansvaret for at kontakte forældrene og følge den udarbejdede handleplan.

Trin 3

Dagplejepædagogen udarbejder samme dag en skriftlig redegørelse, som indeholder et tidsforløb på, hvornår barnet sidst er set. Der evalueres på om situationen kunne være undgået og hvilke tiltag der fremadrettet skal sættes i værk.

Ledelsen afholder et møde samme dag med de berørte forældre og evt. de berørte personaler, hvor redegørelsen og fremadrettet handleplan fremlægges og aftales.

Øvrige forældre i gruppen orienteres mundtligt ved en opringning af dagplejepædagogen eller ledelsen.

Øvrige forældre i dagplejen orienteres via AULA

Områdeleder orienterer skole- og dagtilbudschefen samt forpersonen for bestyrelsen.